

## Het preHistorisch Dorp

is voor de weekenden en schoolvakanties op zoek naar een  
medewerker schoonmaak

Jij zorgt voor een opgeruimd en schoon preHistorisch Dorp. Je start de dag met een controleronde door het park waarna je aan je werkzaamheden begint. Als medewerker schoonmaak ben je verantwoordelijk voor een schone, opgeruimde en keurige omgeving van het park, de openbare ruimtes en de kantoren. Weet je van aanpakken en zoek je een leuke baan in een prachtige omgeving? Solliciteer dan snel naar deze functie.

### Dit ga je doen:

- controlerondes door het park op rondzwervend vuil en prullenbakken legen
- schoonmaken van alle openbare ruimtes zoals sanitair, trappenhuisen, omkleedruimtes, vergaderruimte, kantine, winkel en herberg
- aanvullen voorraden/producten van onder andere kantine en magazijn

### Jij herkent je hierin:

- ervaren schoonmaker
- representatief en een bijzonder gastvrije instelling
- groot verantwoordelijkheidsgevoel en stressbestendig
- 8 tot 16 uur per week beschikbaar
- beschikbaar op zondagen, feestdagen en schoolvakanties
- gevoel voor hygiëne en een dienstverlenende flexibele instelling
- prima beheersing van de Nederlandse taal
- zelfstandig maar ook in teamverband kunnen werken

### Jij krijgt:

- een leuke baan met enthousiaste collega's
- een unieke werkplek in een historische setting, mooi gelegen in de Genneper Parken
- gratis entree voor jou, je partner en je kinderen
- salaris conform de CAO dagrecreatie: € 10,81 bruto per uur bij schaal 2.1

Het betreft een seizoenaanstelling van 30 maart t/m 3 november 2019 voor gemiddeld 1 dag per week. De werktijden zijn van 08.00 tot 17:00 uur. Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een voorwaarde voor benoeming. Je directe leidinggevende is de operationeel manager.

### **Opleidingstraject**

Het opleidingstraject bestaat uit kennis verwerven over het aanbod van het preHistorisch Dorp door middel van trainingen en workshops. Dit traject vindt plaats op 16 en 17 maart.

### **Solliciteren**

Stuur je motivatiebrief met CV voor 8 maart 2019 naar [c.meevis@eindhovenmuseum.nl](mailto:c.meevis@eindhovenmuseum.nl), t.a.v. Caroline Meevis, operationeel manager.