

Vrijwilligersbeleid

Visie en Missie

Visie: het verleden verbindt

Je kunt de hedendaagse ontwikkelingen in Eindhoven en omgeving niet begrijpen, als je de historisch gevormde identiteit van de stad en regio niet kent. Onze snel-veranderende samenleving heeft gedeelde geschiedenissen nodig om mensen te verbinden en betekenis te geven aan plekken, objecten en verhalen over de stad en regio Eindhoven. Dat vereist dat ons (im)materiële erfgoed en de cultuurhistorie op een begrijpelijke manier toegankelijk worden gemaakt, zodat het publiek het heden vanuit het verleden kan duiden. Vanuit gedeelde kennis en begrip over het verleden ontstaan verbindingen tussen mensen in het heden. Belangrijk daarbij is het besef dat er niet zoiets als één geschiedenis bestaat. Juist door het tonen van verschillende perspectieven op het verleden, inclusief de ongemakkelijke en zwarte bladzijden, doen we recht aan onze huidige pluriforme samenleving en maken we inzichtelijk waar die vandaan komt.

Missie: Geschiedenis meemaken

EM wil de geschiedenis van Eindhoven en omgeving op een begrijpelijke manier voor het brede publiek ontsluiten; van prehistorie tot nu. Inhoudelijk ligt ons speerpunt op het 'maken': op het verbinden van ambacht en vakman(vrouw)schap en omgeving door de eeuwen heen. Dat doen we op een laagdrempelige, interactieve en betekenisvolle manier, zodat ons museum toegankelijk is voor alle geledingen in de samenleving en in het bijzonder voor mensen voor wie cultuurbezoek doorgaans geen vanzelfsprekendheid is.

EM kent al vanaf de oprichting een grote inzet van vrijwilligers. Zij verrichten voor het museum belangrijke taken, die binnen de beperkte financiële middelen niet door betaalde medewerkers en stagiaires kunnen worden uitgevoerd. Vrijwilligers vormen samen met de betaalde medewerkers de basis van onze museumorganisatie. We beschouwen onze vrijwilligers dan ook als onbezoldigde medewerkers, met specifieke verantwoordelijkheden, taken en inzet.

In dit document is ons vrijwilligersbeleid verwoord en zijn de afspraken, rechten en plichten die zowel het museum als de vrijwilliger aangaan vastgelegd. Deze uitgangspunten zijn opgesteld om ervoor te zorgen dat we tot een prettige samenwerking kunnen komen.

Soorten vrijwilligers en beloningen

Onze vrijwilligers hebben verschillende kwaliteiten en voeren dan ook uiteenlopende werkzaamheden uit. Er zijn verschillen in vakkennis, vaardigheden en inzetbaarheid. EM heeft verschillende vrijwilligersprofielen geformuleerd, zodat we recht kunnen doen aan de verschillende manieren waarop vrijwilligers zich voor EM inzetten.

Vanuit onze maatschappelijke betrokkenheid vinden we het als museum belangrijk dat mensen die vrijwilligerswerk willen doen bij EM, hiertoe ook de kans kunnen krijgen. Een hoge vrijwilligersbetrokkenheid brengt een museum immer dichter bij de samenleving. Omdat EM

investeert in opleiding en ondersteuning verwachten we van vrijwilligers dat zij zich committeren aan een minimale inzetbaarheid. Uiteraard verwachten we ook dat een vrijwilliger over voldoende relevante kennis en vaardigheden beschikt of bereid is die te vergaren.

We vinden het belangrijk dat vrijwilligers zelfstandig kunnen functioneren en werken. Er is vanuit het preHistorisch Dorp helaas geen begeleiding mogelijk voor mensen met een gezondheidsindicatie zoals bijvoorbeeld autisme. In overleg en alleen in speciale gevallen maken we afspraken met een verwijzende instantie voor de begeleiding van een vrijwilliger. De begeleiding vindt dan plaats door de verwijzende instantie.

De inzetbaarheid van de vrijwilliger is bepalend voor de tegenprestatie die EM levert. Hieronder staat per vrijwilligersprofiel beschreven wat onze verwachtingen zijn en wat de vrijwilligers van ons kunnen verwachten. We maken onderscheid tussen wekelijkse en maandelijkse vrijwilligers.

Wekelijkse vrijwilligers

Wekelijkse vrijwilligers zijn het jaar rond inzetbaar en helpen mee met het dagelijks runnen van EM. Hun inzetbaarheid is minimaal een dagdeel per week. Hun taken zijn vaak gekoppeld aan een bepaalde expertise en een specifieke afdeling.

Taken	Variabel per afdeling: Facilitaire Dienst (groen, dieren, technisch, bouwen, onderhoud) Atelier (wassen, herstellen en klaarmaken historische kleding) Receptie (kaartverkoop, winkel, gasten ontvangen) Kantoor (marketing, sales, presentatie, secretariaat) Collectie (depotwerk, onderzoek)
Aanwezigheid	Differentiatie per afdeling, maar minimaal een dagdeel per week. Weekvrijwilligers melden hun afwezigheid vóóraf bij het afdelingshoofd
Evaluatie	Jaarlijks gesprek
Begeleiding	Afdelingshoofd/teamleider op dagelijkse/wekelijkse basis
Verantwoordelijk	Hoofd afdeling
Betaling	Geen, met uitzondering van vrijwilligers die <i>tijdens hun werkzaamheden niet vervangbare taken met eindverantwoordelijkheid uitvoeren</i> . In dat geval bedraagt de maximale vrijwilligersvergoeding € 125,- per maand.
Beloning	Regelmatig traktaties en dinsdagsnack, kerstpakket (Specialistische) opleidingen en reader Gratis toegang + 5 vrijkaartjes Deelname jaarlijks museumbreed uitje, midzomerfeest en slotfeest Korting winkel

Maandelijks vrijwilligers

Maandelijks vrijwilligers zijn gemiddeld een of meerdere dagen per maand aanwezig en zijn over het algemeen werkzaam voor de afdeling presentatie. Zij demonstreren een ambacht, laten het leven van vroeger zien of bieden hulp bij speciale evenementen. In de winter komen zij een aantal keren bijeen voor het uitvoeren van onderhoud, het volgen van gespecialiseerde cursussen of voor een gezellig samenzijn om de lange periode die we gesloten zijn te overbruggen.

Taken	Demonstreren ambachten of historisch leven
Aanwezigheid	Minimaal 1 maal per maand tijdens het openingsseizoen. Maandvrijwilligers melden zich minimaal een dag van tevoren aan als ze aanwezig willen zijn, bij het Hoofd Presentatie of DC
Evaluatie	Informeel, gedurende het seizoen
Begeleiding	Coördinator ambachtsgroep, Hoofd Presentatie, DC
Verantwoordelijk	Hoofd presentatie
Betaling	Geen, ambachtsgroepen krijgen in overleg vergoeding voor materialen
Beloning	Eten, drinken en slaapplek (korting op) Specialistische opleiding en reader Gratis toegang + 3 vrijkaartjes Deelname midzomerfeest en slotfeest Korting winkel

Ambachtsgroepen

Een aantal maandelijks vrijwilligers is verenigd in gespecialiseerde ambachtsgroepen: Pottenbakkers, Textiel, Krijgskunde en Smeden. Zij kiezen een vertegenwoordiger die het contact met het Hoofd Presentatie onderhoudt. EM zorgt (binnen een vastgesteld budget) voor de basismaterialen voor de beoefening van deze ambachten, bijvoorbeeld kolen en ijzer voor de smederij en klei en draaischijven voor de pottenbakkers. Deze beloning komt altijd de gehele ambachtsgroep ten goede en hier kunnen geen individuele rechten aan ontleend worden. Vrijwilligers dienen zelf gereedschap mee te nemen. Producten mogen individueel eigendom worden, maar niet worden verkocht. In het ideale geval blijven zij eigendom van het museum en worden zij gebruikt voor presentatie. In de winter kunnen de ambachtsruimtes niet gebruikt worden.

Levende geschiedenisgroepen

Naast deze twee vrijwilligersprofielen kent EM de Levende Geschiedenis-status. Daarbij gaat het om personen die regelmatig terugkeren om op het preHistorisch Dorp, meestal in groepsverband, een historische act op te voeren of een ambacht te demonstreren, maar die niet aan de minimale criteria m.b.t. inzetbaarheid voldoen om vrijwilliger te zijn. Met iedere groep worden individuele afspraken gemaakt met betrekking tot de verwachtingen en de bijbehorende beloning. Groepen die bij ons willen verblijven kunnen zich melden bij het Hoofd Presentatie.

Tijdelijke wisseling van vrijwilligersstatus

Vrijwilligers leveren in hun vrije tijd een bijdrage aan EM. Omdat privé- en werkomstandigheden bij vrijwilligers kunnen wisselen, kan dat gevolgen hebben voor het vrijwilligerswerk. In dat geval kan de status van een vrijwilliger wisselen. Een wekelijkse vrijwilliger die bijvoorbeeld door omstandigheden tijdelijk minder vaak kan komen, wordt dan een maandelijks vrijwilliger. Omgekeerd is ook mogelijk.

Werving en selectie

Werving

Om de continuïteit van de activiteiten van EM te kunnen waarborgen is het belangrijk om voldoende actieve vrijwilligers te hebben. Dit betekent dat niet alleen spontane aanvragen in overweging worden genomen, maar ook actief wordt gezocht naar nieuwe mensen. De werving van vrijwilligers voor EM vindt plaats door persoonlijke benadering, via de Vrijwilligerscentrale Eindhoven, via advertenties in lokale en regionale pers, de website, sociale media en via het informatiepakket verkrijgbaar bij de entree van EM.

Selectie

Vrijwilligerswerk moet van twee kanten klikken. Daarom starten we altijd met een gesprek waarin we de wederzijdse verwachtingen verkennen en op elkaar afstemmen. Hierbij wordt het vrijwilligersbeleid als uitgangspunt gebruikt. Als zowel de vrijwilliger als het museum enthousiast zijn over een eventuele samenwerking, wordt de kandidaat uitgenodigd voor een instroommoment. Tijdens dit instroommoment maakt de vrijwilliger kennis met de organisatie, het werk en de

collega's. Maandvrijwilligers kunnen maximaal twee keer per jaar instromen. Voor FD-vrijwilligers zijn er 3 à 4 instroommomenten per jaar en overige weekvrijwilligers stromen in na overleg met het afdelingshoofd.

Na een positieve ervaring voor zowel vrijwilliger als EM tijdens dit instroommoment, wordt een tijdelijke vrijwilligersovereenkomst getekend. Daarin is een proefperiode opgenomen (weekvrijwilligers een maand, maandvrijwilligers in overleg). Door het tekenen van de tijdelijke vrijwilligersovereenkomst is de vrijwilliger door EM verzekerd voor ongevallen en beperkte aansprakelijkheid.

Na afloop van de proefdagen vindt een (telefonisch) gesprek plaats met het betreffende afdelingshoofd om vast te stellen of er affiniteit is met de uit te voeren werkzaamheden en of er een wederzijdse klik is. Indien de proefperiode naar tevredenheid wordt doorlopen, wordt de tijdelijke vrijwilligersovereenkomst automatisch een structurele overeenkomst. Hiervoor is geen tussentijdse aanpassing van de tijdelijke overeenkomst nodig.

Aanwezigheid

Weekvrijwilligers werkzaam voor de Facilitaire Dienst (FD) zijn welkom op dinsdag en/of donderdag. De dag start om 9.00 uur in de kantine om o.l.v. het Teamhoofd FD de dag door te spreken en de taken te verdelen.

Er zijn gedurende de dag 3 pauzes: van 10.30 -10.45 uur, van 12.30 -13.00 uur en van 15.15 -15.30 uur. Alleen in overleg met het Hoofd FD kan van de boven genoemde tijden en dagen afgeweken worden. Overige weekvrijwilligers overleggen met hun Teamhoofd wanneer zij aanwezig zullen zijn. Publieksvrijwilligers zijn welkom in de weekenden en de vakanties, nadat zij zich van tevoren hebben opgegeven bij de Floormanagement of het Hoofd Presentatie. Er wordt gezorgd voor lunch. Slapers krijgen ook diner en ontbijt. Een drankje (maar drink met mate) wordt verstrekt tijdens feestavonden.

Afscheid

Indien vrijwilligers regels overtreden zoals beschreven in het Vrijwilligersbeleid, Museumregels en/of Gedragscode Medewerkers/social media beleid, dan kunnen Teamleiders, Floormanagement en Directie de vrijwilliger ter verantwoording roepen.

Gedurende dit gesprek vindt hoor en wederhoor plaats. Indien van toepassing kan de vrijwilliger een officiële mondelinge waarschuwing krijgen. Deze wordt in het dossier van de vrijwilliger genoteerd. Bij een tweede geconstateerde overschrijding van de regels volgt een officiële schriftelijke waarschuwing. Deze tweede waarschuwing wordt in het dossier van de vrijwilliger genoteerd. Bij een derde geconstateerde overschrijding van de regels wordt de vrijwilliger de toegang tot het Prehistorisch Dorp ontzegd en dient deze alle spullen, eigendom van het preHistorisch Dorp, in te leveren.

Kleding weekvrijwilligers

Vrijwilligers die tijdens openingsuren werkzaamheden verrichten op het veld of bij de receptie dienen herkenbaar te zijn als medewerkers. Hen wordt gevraagd de volgende kleding te dragen:

- T-Shirt / blouse met logo opdruk
- Kaki/Beige Werkbroek (voor FD)
- Veiligheidsschoenen (voor FD)

Voor Receptiemedewerkers zijn enkele vesten/bodywarmers beschikbaar.

Het T-Shirt/blouse wordt door het preHistorisch Dorp verstrekt en moet bij beëindiging van het vrijwilligerscontract ingeleverd worden. Standaard wordt er 1 t-shirt/blouse per persoon verstrekt, indien de vrijwilliger meerdere dagen per week op het Prehistorisch Dorp werkt kan er in overleg een extra T-Shirt/blouse verstrekt worden. Alle kleding dient zelf onderhouden en gewassen te worden, conform de door de fabrikant verstrekte voorschriften.

Weekvrijwilligers van de FD hebben drie maanden na de start van hun werkzaamheden op het preHistorisch Dorp en bij een ononderbroken aanwezigheid gedurende deze periode het recht op een vergoeding voor:

- 1 paar veiligheidsschoenen twv 35 euro
- 1 Kaki/Beige kleurige werkbreek twv 10 euro

De vergoeding wordt tegen inlevering van de bonnen 1x per 2 jaar uitbetaald. Geadviseerd wordt o.a. Lidlshop.nl voor de aanschaf. Indien vrijwilligers meerdere dagen per week op het preHistorischDorp werken en de slijtage van de kleding dus hoger ligt, kan in overleg van deze vergoedingsfrequentie afgeweken worden.

Verwachtingen

Het museum kan haar vrijwilligers in de meeste gevallen geen financiële vergoeding bieden. De beloning uit zich echter op diverse andere vlakken.

We bieden:

- een zinvolle en vooral plezierige invulling van vrije tijd in een unieke omgeving die groen is en veel rust biedt.
- ruimte voor persoonlijke ontwikkeling. Persoonlijke interesses kunnen verder verkend en uitgediept worden door het uitwisselen van ervaring, kennis en kunde.
- mogelijkheid tot interne opleidingen. Soms huren we externe expertise in die we onze vrijwilligers gratis of met korting aanbieden.
- gratis toegang tot het museum, enkele vrijkaartjes
- feesten, traktaties en heel veel gezelligheid.

We verwachten:

- dat alle vrijwilligers zich inzetten en zich aan gemaakte afspraken houden. Daarbij is het natuurlijk van belang dat de vrijwilliger zelf plezier haalt uit het vrijwilligerswerk en

tegelijkertijd ook oog houdt voor de belangen van het museum. Een enthousiaste en gastvrije houding richting bezoekers is daarbij het allerbelangrijkst.

- dat de vrijwilliger interesse heeft in wat hij/zij komt doen en dat de vrijwilliger zich verder verdiept in het vakgebied waarop hij/zij zich beweegt.
- een enthousiaste gemotiveerde, gastvrije houding, zelfstandigheid, verantwoordelijkheidsgevoel en betrouwbaarheid.
- Van de vrijwilligers die veel contact hebben met het publiek verwachten we goede communicatieve vaardigheden en een sterk gevoel voor historische authenticiteit.

Afhankelijk van de werkzaamheden worden afspraken gemaakt over wat EM van de vrijwilliger verwacht, en omgekeerd ook wat de vrijwilliger van EM kan verwachten aan begeleiding, ondersteuning en, waar mogelijk, opleiding.

Medewerker of vrijwilliger?

Het verschil tussen vrijwilligers en medewerkers zit hem met name in de wettelijke verplichtingen die een werknemer ten opzichte van zijn werkgever heeft (werktijden, roostering, ziekmelden, re-integratieplicht, uitvoeren van opdrachten). In de praktijk betekent het vooral dat een vrijwilliger zijn taken in overleg met het afdelingshoofd kan vaststellen, terwijl een medewerker een opdracht uit moet voeren. Een vrijwilliger kan overleggen over zijn of haar aanwezigheid, terwijl een medewerker een rooster volgt dat is opgesteld en niet zomaar een keer kan overslaan. Vrijwilligerswerk is echter *vrijwillig* maar niet *vrijblijvend*: we verwachten dat ook vrijwilligers zich houden aan de afgesproken regels.

Tot slot

Soms vraag je je misschien wel eens af waarom je je als vrijwilliger in zou zetten voor een museum als het onze. Het loopt niet altijd zoals je verwachtte, het kan vies en nat zijn en soms zijn er veel taken maar erg weinig handen en nog minder weken tot de opening of een evenement.

Toch is het antwoord vrij simpel: je doet mee omdat het heel erg leuk is! Je leert mensen kennen van verschillende pluimage maar met een gedeelde interesse, vaak leer je iets nieuws en het gevoel dat je samen aan iets groters en zinvol werkt kan hartverwarmend zijn!

Iedereen heeft zijn eigen redenen om een steentje bij te willen dragen en iedereen heeft een eigen mening hoe iets zou moeten of hoe het beter zou kunnen. Vrijwilligers komen bij ons uit interesse, voor een zinvolle dagbesteding of om hun hobby uit te voeren, terwijl medewerkers een opdracht hebben van hun leidinggevende, bezoekers moeten vermaken en een bedrijf te runnen hebben. Die zaken conflicteren wel eens, maar door samen te werken en goed te communiceren komen we er meestal wel uit. Blijf dus nooit ergens mee lopen maar spreek het uit bij een afdelingshoofd, DC of andere medewerker!

Samen kunnen we ervoor zorgen dat we hier herinneringen maken die wij, en onze bezoekers, nog heel lang zullen koesteren. Dus voel je welkom en heb veel plezier!

Praktische zaken

VOG: Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is verplicht voor alle vrijwillige en betaalde medewerkers van EM. Na het tekenen van een overeenkomst zorgt het museum ervoor dat de vrijwilliger een bericht van Justis ontvangt waarmee gratis via DigiD een VOG aangevraagd kan worden. Het originele toegezonden exemplaar moet vervolgens ingeleverd worden. Zonder VOG kan er niet in EM worden gewerkt.

Minimum leeftijd: Vrijwilligers van EM moeten minimaal 16 jaar oud zijn om een overeenkomst te mogen tekenen. Kinderen jonger dan 16 jaar zijn welkom, mits begeleid door een ouder of persoon met toegewezen rol van (al dan niet tijdelijke) opvoeder. Het nuttigen van alcohol op het terrein is verboden voor iedereen onder de 18 jaar.

Verzekering: Na ondertekening van de overeenkomst is de vrijwilliger verzekerd tijdens werkzaamheden voor EM. Let op, indien de vrijwilliger kinderen meeneemt, dan zijn zij niet verzekerd.

Vergoeding: Vrijwilligers van EM krijgen geen vrijwilligersvergoeding. EM keert ook geen reiskostenvergoeding uit. Enige uitzondering zijn weekvrijwilligers met bijzondere eindverantwoordelijkheden.

Commerciële verkoop: Niet-commerciële verkoop wordt op kleine schaal toegestaan. Voor commerciële verkoop worden er per evenement afspraken gemaakt.

Beëindiging vrijwilligerschap: De vrijwilliger heeft te allen tijde het recht de overeenkomst te beëindigen. Bij voorkeur met inachtneming van een opzegtermijn van minstens één maand. Ook behoudt EM zich het recht voor de overeenkomst te allen tijde te beëindigen. Hiertoe zal echter niet zonder geldige opgaaf van redenen worden over gegaan. Slechts wanneer een vrijwilliger in gebreke blijft en/of ontoelaatbaar gedrag vertoont, is dat aanleiding tot beëindiging van de overeenkomst.

Bijlagen die toegestuurd worden na aanname:

Museumregels
Reader
Gedragscode
Social media beleid

Vrijwilligersbeleid, Versie: Maart 2021